|  |
| --- |
| **甲府城周辺公有地利活用事業** |
| **【様　式　集】** |
| **令和４年７月****甲府市** |

目　　次

**１　「募集要項」に関する問い合わせ**

　　様式１　　　　　質問書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１

**２　応募参加表明関連書類**

　　様式２　　　　　応募参加希望表明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２

　　様式３　　　　　応募者（グループ企業の場合は代表企業）の概要・・・・・・・・３

　　様式４　　　　　代表企業以外の参画者の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・４

　　様式５　　　　　応募者（グループ企業の場合は代表企業）の運営実績・・・・・・５

　　様式６　　　　　誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６

　　様式６(別紙)　　役員等名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７

※参加表明書提出時には、以下の書面を提出すること。

（１）法人等の定款又はこれに相当する書類（最新のもの）

（２）法人等の印鑑証明書・登記事項証明書（交付から３か月以内のもの）

（３）法人等が次の国税及び地方税を完納していることが確認できる書類（募集要項公表後に交付されたもの）

①国税　　②都道府県税　　③市税　　注：②、③は法人等の主たる事業所の所在地におけるもの

（４）委任状及び使用印鑑届（様式は任意）

※応募参加希望表明書及び企画提案書等に関する権限を支店又は営業所等に委任する場合

（５）法人等概要書

（６）法人等決算書（過去３期間分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）、附属明細書、注記表、営業報告書等）

（７）法人等会社案内パンフレット

**３　プロポーザル審査参加通知等**

　　様式７　　　　　プロポーザル審査への参加について（通知）・・ ・・・・・・・・８

　　様式８　　　　　プロポーザル審査への参加について（通知）・・ ・・・・・・・・９

　　様式９　　　　　プレゼンテーション等実施通知書・・・・・・・・・・・・・・・10

**４　応募辞退時提出書類**

　　様式10　　　　　辞退届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

**５　プレゼンテーション参加時提出書類**

　　様式11　　　　　プレゼンテーション等参加者届出書・・・・・・・・・・・・・・12

**６　優先交渉権者決定通知書等**

　　様式12　　　　　優先交渉権者決定通知書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13

　　様式13　　　　　次点交渉権者決定通知書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14

　　様式14　　　　　審査結果通知書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15

**７　企画提案書関係書類**

　　**【１事業計画に関する事項】**

　　様式15　　　　　　事業全体計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・・・・16

　　**【２地域活性化・貢献に関する事項】**

　　様式16－１　　　（１）地域社会への貢献・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17

　　様式16－２　　　（２）地域経済への貢献・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18

　　**【３建築計画に関する事項】**

　　様式17－１　　　（１）施設全体計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・・19

　　様式17－２　　　（２）景観・環境計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・20

様式17－３　　　（３）延焼防止・防火対策に関する提案・・・・・・・・・・・・21

　　**【４運営計画に関する事項】**

　　様式18－１　　　（１）施設運営計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・・・・・22

　　様式18－２　　　（２）リスク管理計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・23

　　**【５工程計画に関する事項】**

　　様式19　　　　　　事業スケジュールに関する提案・・・・・・・・・・・・・・24

　　**【６資金計画に関する事項】**

　　様式20－１　　　（１）資金調達計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・・25

　　様式20－２　　　（２）事業収支計画に関する提案・・・・・・・・・・・・・・・26

**【7 ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）に関する事項】**

　　様式21　　　　　ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）に関する提案・・・・・・・・・27

　　様式22　　　　　建築計画概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28

　　様式任意　　　　建築計画関係書類

　　　　　　　　　　　ア　施設配置図

　　　　　　　　　　　イ　各階平面図

　　　　　　　　　　　ウ　立面図

　　　　　　　　　　　エ　外観及び内観等透視図（カラー）

※　外観透視図については、敷地全景１面及び建物全景１面（アングルは任意）とする。

※　建築計画関係図書の縮尺については、施設配置図は1／1,000程度、その他の図面は

1／800程度とする。（透視図を除く。）

様式23　　　　　提案賃貸料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・30

※各提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意すること。

１　言語及び単位

　　　各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ単位とすること。

２　用紙、文字の大きさ

　　　・原則として、建築計画概要書（様式２２）、建築計画関係書類（任意様式）はＡ３用紙を横、その他はＡ４用紙を縦に使用し、横書きで記述すること。

　　　・各様式の欄内に示された枚数を順守すること。

　　　・枠の大きさ等については、変更しても良い。

　　　・各様式の欄内に示された注意書きについては、削除して差し支えない。

　　　・文字の大きさは、１０.５ポイント以上とすること。（図中の文字については、この限りではない。）

３　付属資料に関する事項

　　　各様式に指定のない限り、付属資料の添付は認めない。また、指定のある場合においても、付属資料については必要最小限とすること。

様式１

質　問　書

令和 年 月 日

（あて先）

甲府市産業部

商工振興室 中心市街地振興課

令和　　年　　月　　日付けで公表のあった「募集要項」に関する質問書を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 件　　名 | 書類該当箇所 | 内　　容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

* 適宜欄を増やして使用すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式２

応募参加希望表明書

　「募集要項」に定める応募の資格要件等の項目を全て満たしているので参加を希望します。

令和 年 月 日

（あて先）

甲府市長　　樋　口　雄　一

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

必要事項を記入、社印を押印し提出する。また、表明書には、次の書類を添付する。

1. 法人等の定款又はこれに相当する書類（最新のもの）
2. 法人等の印鑑証明書・登記事項証明書（交付から３か月以内のもの）
3. 法人等が次の国税及び地方税を完納していることが確認できる書類（募集要項公表後に交付されたもの）

①国税　　②都道府県税　　③市税　　注：②、③は法人等の主たる事業所の所在地におけるもの

1. 委任状及び使用印鑑届（様式は任意）

※応募参加希望表明書及び企画提案書等に関する権限を支店又は営業所等に委任する場合

1. 法人等概要書
2. 法人等決算書（過去３期間分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）、附属明細書、注記表、営業報告書等）
3. 法人等会社案内パンフレット

様式３

応募者（グループ企業の場合は代表企業）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　 |
| 担当する業務分野 |  |
| 本業務に関わる担当予定者数 |  |

様式４

代表企業以外の参画者の概要

代表企業名

|  |
| --- |
| ※グループ企業で応募する場合に記入する。複数の場合には企業毎に記入する。 |
| 企業名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当する業務分野 |  |
| 本業務に関わる担当予定者数 |  |

様式５

応募者（グループ企業の場合は代表企業）の運営実績

|  |
| --- |
| 施設の概要 |
| 施設の名称 |
| 所在地 |
| 運営期間年　　　　　月　～　　　　年　　　　　月 |
| 建物構造 | 建物抵当権の有無有 　・ 　無 | 延床面積㎡ |
| 土地の賃貸借契約先（自社が所有する土地の場合は自社と記入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　外　 　名 | 土地の面積　　　　　　　　　　　 ㎡ |
| 土地の賃貸借契約の期間年　　　　　月　～　　　　年　　　　　月 |
| 業務内容 |

※施設ごとに記入する。

※それぞれの商業施設等を紹介するパンフレット等を　　部添付する。

様式６

誓　　　　約　　　　書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、甲府市が必要な場合には、別紙「役員等名簿」を山梨県警察本部に照会することについて承諾します。また、照会で確認された情報は、今後、私が甲府市と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

1　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

 (1)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

 (2)　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

 (3)　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団

又は暴力団員を利用している者

 (4)　暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

 (5)　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

 (6)　下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(1)から(5)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

2　1の(2)から(6)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和　　年　　月　　日

甲 府 市 長　様

　　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日　（大正・昭和・平成）　　　年　　　月　　　日

様式６（別紙）

役　　員　　等　　名　　簿

令和　　　年　　　月　　　日現在の役員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　　　職 | 　　　 | 性別 | 住　　　　　所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |  |

１　 氏名には，ふりがなを付けて下さい。

２　 当名簿に記載する役員とは、業務を執行する社員・取締役・執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役・顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員・取締役・執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

様式７

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

プロポーザル審査への参加について（通知）

このことについて、「募集要項」に定める応募の資格要件を確認した結果、御社におかれましては、要件が適正でありましたので、プロポーザル審査への参加を承認します。

つきましては、「募集要項」及び「企画提案書等作成要領」により、企画提案書等を作成し指定の期間内に提出してください。

なお、審査の公平性を確保し、適切な事業者選定を行うため、本案件について本市職員との接見は禁止します。

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式８

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

プロポーザル審査への参加について（通知）

このことについて、「募集要項」に定める応募の資格要件を確認した結果、御社におかれましては、次の理由によりプロポーザル審査への参加を承認できませんでしたので通知します。

適正でないとした理由

注）適正でないとした理由について、令和　　年　　月　　日（　）までに書面により説明を求めることができます。

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式９

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

プレゼンテーション等実施通知書

参加希望をいただきました「甲府城周辺公有地利活用事業」のプロポーザル審査におけるプレゼンテーション等の開催日程が決定しましたので通知します。

つきましては、参加者について「プレゼンテーション等参加者届出書（様式11）」により提出してください。

１　日　時　　令和　　年　　月　　日（　 ）　午前　　時　　分から

２　場　所

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式１０

令和　　年　　月　　日

（あて先）

甲府市長　樋　口　雄　一

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

辞退届

□ 「甲府城周辺公有地利活用事業」に参加を希望しましたが、都合により辞退しますので企画提案書は提出いたしません。

* 都合によりプロポーザル審査への参加を辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式１１

令和　　年　　月　　日

（あて先）

甲府市長　樋　口　雄　一

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プレゼンテーション等参加者届出書

　このことについて、次のとおり届け出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部　署　名 | 役　職 | 氏　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　注）参加者は4名までとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式１２

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

優先交渉権者決定通知書

このことについて、プロポーザル審査において、御社の企画提案が総合的に最も優れており、「甲府城周辺公有地利活用事業」の優先交渉権者と決定しました。

なお、今後の日程等については、後日改めて連絡します。

また、「借地権契約」締結までの間に、募集要項「７ 応募資格等」に規定する欠格事項に該当した場合は、優先交渉権者の決定を取り消すことがありますので留意ください。

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式１３

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

次点交渉権者決定通知書

このことについて、プロポーザル審査において御社が、「甲府城周辺公有地利活用事業」の次点交渉権者と決定しました。

なお、優先交渉権者との契約が成立しなかった場合には、御社と協議をさせていただくことになりますが、その際の日程等については、後日改めて連絡します。

また、「借地権契約」締結までの間に、募集要項「７ 応募資格等」に規定する欠格事項に該当した場合は、次点交渉権者の決定を取り消すことがありますので留意ください。

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式１４

産発第　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　様

甲府市長　樋　口　雄　一

審査結果通知書

このことについて、プロポーザル審査において、御社から提出された企画提案書等を厳正に審査した結果、誠に残念ながら優先交渉権者等として選定されませんでした。

　この度は、「甲府城周辺公有地利活用事業」の公募型プロポーザルへご参加いただき、厚く御礼申し上げます。

　なお、御社の非選定の理由につきましては、令和　　年　　月　　日（必着）までに、書面により説明を求めることができます。説明を求める場合は、審査要領「７　選定結果の通知(4)」により提出してください。

以　上

産業部中心市街地振興課扱い

様式１５

|  |
| --- |
| **１事業計画に関する事項　事業全体計画** |
| * 事業の基本方針やコンセプト、目標、方向性等を記載する。
* 企画提案コンセプトと甲府城周辺地域活性化基本計画及び実施計画をはじめ市計画(総合計画及び都市計画マスタープラン等)との整合を明記すること。
* 提案に当たって特に配慮した事項やアピールしたい事項等を記載する。

※　具体的な運営計画、建築計画等については、以降の対応様式にて提案すること。※　Ａ４版３枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１６－１

|  |
| --- |
| **２地域活性化・貢献に関する事項　（１）地域社会への貢献** |
| * 地域貢献に関する考え方や具体的に実践を想定する取組
* 近隣住民等、地域社会との繋がりや連携に関する考え方
* 周辺地域資源や周辺他事業(旧甲府税務署跡地交流施設・交流広場整備やヨドバシカメラ、おしろらんど等)との連携に関する考え方や具体的に実践を想定する取組

※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１６－２

|  |
| --- |
| **２地域活性化・貢献に関する事項　（２）SDGs（持続可能な開発目標）の観点** |
| * 具体的な目標を設定し、ＳＤＧｓの１７のゴールに関連する取組があるか
* 経済・社会・環境の三側面においてＳＤＧｓへのアプローチがあるか

※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１７－１

|  |
| --- |
| **３建築計画に関する事項　（１）施設全体計画** |
| * 動線計画の考え方（特に、駅や甲府城周辺等を踏まえた広範囲での動線計画）
* エリアコンセプト及び空間演出・建物意匠の考え方
* 建物配置計画の考え方
* 外部、内部空間の計画の考え方

※　第２分冊（図面集）と齟齬のないようにすること。※　Ａ４版３枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

|  |
| --- |
| **３建築計画に関する事項　（２）景観・環境計画** |
| * 緑化計画、景観形成に関する考え方（甲府市景観計画との整合）
* ユニバーサルデザインの考え方
* 環境負荷低減の考え方
* 色彩デザインの考え方

※　第２分冊（図面集）と齟齬のないようにすること。※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１７－２

様式１７－３

|  |
| --- |
| **３建築計画に関する事項　（３）延焼防止・防火対策** |
| ・防火対策計画・延焼防止への工夫（形態・構造・素材）※　第２分冊（図面集）と齟齬のないようにすること。※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１８-１

|  |
| --- |
| **４運営計画に関する事項　　（１）施設運営計画** |
| * 営業日、営業時間に関する考え方
* 提供商品、サービスの具体的な内容
* 店舗配置計画
* テナント誘致計画　等

※　Ａ４版３枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１８－２

|  |
| --- |
| **４運営計画に関する事項　（２）リスク管理計画** |
| * 事業期間中発生が想定されるリスク
* 当該リスクに対する対応策
* 長期間安定的に事業継続を行うための工夫、取組

※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式１９

|  |
| --- |
| **５工程計画に関する事項　事業スケジュール** |
| * 土地の引渡しから設計及び建設、開業準備及び開業までの詳細なスケジュールとそのスケジュール設定の考え方

※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支え無い。 |

|  |
| --- |
| **６資金計画に関する事項　（１）資金調達計画** |
| ※　応募者が適切かつ確実に資金調達を実施する能力を有することを証すること。また、資金調達方法については、融資機関からの融資可能性等を踏まえ、具体的に記述又は資料の添付を行うこと。※　事業期間における資金調達計画書を添付すること。※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式２０－１

様式２０－２

|  |
| --- |
| **６資金計画に関する事項　（２）事業収支計画** |
| ※　事業期間における収支計画書を添付すること。※　Ａ４版１枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式２１

|  |
| --- |
| **７****ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）への関わり** |
| * 経済・社会・環境の三側面においてSDGsへのアプローチがあるか
* 具体的な目標設定
* 具体的な取組項目

※　Ａ４版３枚以内とすること。（添付資料を除く。）※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

様式２２

|  |
| --- |
| **建築計画概要書** |
| ■建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 建築面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 建ぺい率 | 　　　　　　　　　％ |
| 延べ面積 | 　　　　　　　㎡ |
|  | （用途別） | 　㎡（●●●）　㎡（●●●）　㎡（共用部） |
| 容積対象床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 容積率 | 　　　　　　　　　％ |
| 階数 |  |
| 高さ |  |
| 構造 |  |
| 緑地率 |  |
| 駐車場台数 | 台 |

※　建築概要項目については、適時、欄を加除して差し支えない。 | ■基本コンセプト |
| ※　Ａ３版１枚以内とすること。※　枠内の注意書等については、削除して差し支えない。 |

※　　以下図面については、Ａ３版横として作成すること。

ア　施設配置図

イ　各階平面図

ウ　立面図

エ　外観及び内観等透視図（カラー）

※　外観透視図については、敷地全景１面及び建物全景１面（アングルは任意）とする。

※　建築計画関係図書の縮尺については、施設配置図は1／1,000程度、その他の図面は1／800

程度とする。（透視図を除く。）

様式２３

応募者記号

令和　　年　　月　　日

提　案　賃　貸　料

「甲府城周辺公有地利活用事業」につきまして、次の賃貸料を提案いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 賃貸料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円／月 |

甲府市長　　樋　口　雄　一　　様

住　所

会社名

代表者　　　　　　　　㊞

注１　アラビア数字で記入すること。

注２　数字は右揃えで記入し、金額の頭に￥マークを記入すること。

注３　本書は封筒（角型２号）に応募者名及び事業名を記載し、封かんのうえ提出すること。