様式第六号（第九条の二関係）　　　　　　（第１面）　　　　　　　　　　　　　新規　・　更新

|  |  |
| --- | --- |
| **産業廃棄物収集運搬業許可申請書**  　　年　　月　　日  　　甲府市長　　　　　　　　　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者　　〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  　　廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１４条第１項の規定により、産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。 | |
| 事業の範囲（取り扱う産業廃棄物 の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。） |  |
| 事務所及び事業場の所在地 | 事 務 所  　　　　　　　　　　電話番号 |
| 事 業 場  　　　　　　　　　　電話番号 |
| 事業の用に供する施設の種類及び 数量 |  |
| 積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ |  |
| ※事務処理欄 |  |

○ 提出された情報は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づいた事務のみに使用し、その他の目的で使用することはありません。

（第２面）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 既に処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合は、その許可番号（申請中の場合には、申請年月日） | | | 都道府県・市名 | | 許可番号（申請中の場合には、申請年月日） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 申請者（個人である場合） | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　　名 | | 生 年 月 日 | 本　　　　　籍 | |
| 住　　　　　所 | |
|  | |  |  | |
|  | |
| （法人である場合） | | | | |
| （ふりがな）  名　　　　称 | | | 住　　　　　所 | |
|  | | |  | |
| 法定代理人（申請者が法第１４条第５項第２号ハに規定する未成年者である場合） | | | | | |
|  | （個人である場合） | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　　名 | | 生 年 月 日 | 本　　　　　籍 | |
| 住　　　　　所 | |
|  | |  |  | |
|  | |
| （法人である場合） | | | | |
| （ふりがな）  名　　　　称 | | | 住　　　　　所 | |
|  | | |  | |
|  | 役員（法定代理人が法人である場合） | | | |
|  | | （ふりがな）  氏　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　籍 | |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　所 | |
|  |  |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | |
| 役員（申請者が法人である場合） | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　　名 | | 生 年 月 日 | 本　　　　　籍 | |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　所 | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |

（第３面）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する  出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき） | | | | | | |
|  | 発行済株式の総数 | 株 | | | 出資の額 | 円 |
| （ふりがな）  氏名又は名称 | 生 年 月 日  （代表者名） | | 保有する株式の  数又は出資金額 | | 本　　　籍 |
| 住　　　所 |
| 割　　合 | |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  |
| 令第６条の１０に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合） | | | | | | |
|  | （ふりがな）  氏　　　名 | | 生 年 月 日 | | 本　　　　　籍 | |
| 役職名・呼称 | | 住　　　　　所 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |
| 備考  　1　※欄は記入しないこと。  　2　「法定代理人」の欄から「令第6条の10に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この株式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。  　3　「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。  　4　都道府県知事が定める部数を提出すること。 | | | | | | |
| ※ 手数料欄 | | | | | | |

**添 付 書 類　一 覧**

**（新規・更新）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類作成責任者 | |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | | | 新規 | 更新 | 添付の有 無 | 添付省略の理由 |
| １　取り扱う産業廃棄物一覧（市様式第１号） | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| ２　事業計画の概要（第１面） | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| ３　運搬施設の概要（第２面） | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
|  | 添付書類 | (1) 駐車場の所在地付近の見取り図 | ◎ | △ | 有・無 |  |
| (2) 土地登記簿謄本 | ◎ | △ | 有・無 |  |
| (3) 土地の使用権限を証する書類 | ○ | △ | 有・無 |  |
| ４　積替施設又は保管施設の概要（第３面）  【事前協議を要する】 | | | ○ | △ | 有・無 |  |
|  | 添付書類 | (1) 土地登記簿謄本 | ○ | △ | 有・無 |  |
| (2) 土地の使用権原を証する書類 | ○ | △ | 有・無 |  |
| ５　収集運搬業務の具体的な計画（第４面） | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| ６　環境保全措置の概要（第５面） | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| ７　運搬車両の写真（第６面） | | | ◎ | △ | 有・無 |  |
|  | 添付書類 | (1) 車検証（車検証が電子化された車両の場合は自動車検査証記録事項）の写し | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| (2) 車輌の使用権限を証する書類 | ○ | ○ | 有・無 |  |
| ８　運搬容器等の写真（第７面） | | | ○ | △ | 有・無 |  |

凡例　◎：必ず添付する書類等

○：該当があれば添付する書類等

△：従前の申請・変更届等から変更がない場合は省略することが出来る書類

「添付省略の理由」欄に、「前回申請等と変更なし」「該当なし」「法人経営のため」「個人経営のため」等の理由を記入すること

－：添付不要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | | | | | 新規 | 更新 | 添付の有 無 | 添付省略の理由 |
| ９　法人申請の場合 | | | | | | | | |
|  | 定款又は寄附行為〔要原本証明〕※ | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 法人の登記事項証明（履歴事項全部記載証明） | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 役員（監査役等含む）の本籍地及び生年月日の記載のある住民票 | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 役員（監査役等含む）が成年被後見人若しくは被保佐人に該当しない証明 ※※（法務局発行の登記事項証明書） | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| １０　個人申請の場合 | | | | | | | | |
|  | 申請者の本籍地及び生年月日の記載のある住民票 | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 申請者が成年被後見人若しくは被保佐人に該当しない証明 ※※（法務局発行の登記事項証明書） | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| １１　(公財)日本産業廃棄物処理振興センターが実施する産業廃棄物の収集運搬に関する講習会を修了した者にあっては、その修了証の写し【手引書要確認】 | | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| １２　事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法（第８面） | | | | | ◎ | － | 有・無 |  |
|  | 添付書類 | | (1) 金融機関の預貯金の残高証明 | | ○ | － | 有・無 |  |
| (2) 借入資金の返済期間、返済方法等を示す書類 | | ○ | － | 有・無 |  |
| １３　法人申請の場合 | | | | | | | | |
|  | 直前３年間の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表 ※　♯ | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 直前３年間の各事業年度における法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類　※　♯ | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| １４　個人申請の場合 | | | | | | | | |
|  | 資産に関する調書（個人用）（第９面） | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
|  | 添付書類 | | (1) 金融機関の預貯金の残高証明 | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| (2) 土地・建物に係る不動産登記の登記事項証明書及び固定資産評価証明書等 | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| 直前３年間の各事業年度における所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類 | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |
| １５　誓約書 ※※（第１０面） | | | | | ◎ | ◎ | 有・無 |  |

凡例　◎：必ず添付する書類等

○：該当があれば添付する書類等

△：従前の申請・変更届等から変更がない場合は省略することが出来る書類

「添付省略の理由」欄に、「前回申請等と変更なし」「該当なし」「法人経営のため」「個人経営のため」等の理由を記入すること

－：添付不要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | | | | 新規 | 更新 | 添付の有 無 | 添付省略の理由 |
| １６　長期的財務計画書（市様式第２号関係）  【手引書要確認】 | | | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| １７　政令で定める使用人がいる場合 | | | | | | | |
|  | 添付書類 | (1) 本籍地及び生年月日の記載のある  住民票 | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (2) 成年被後見人若しくは被保佐人に該当しない証明 ※※  （法務局発行の登記事項証明書） | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (3) 公的機関が発行する雇用関係がわかる書類（雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等） | | ○ | △ | 有・無 |  |
| (4) 役職等がわかる書類（組織図・辞令等） | | ○ | △ | 有・無 |  |
| １８　法人で、発行済み株式数が100分の5以上の株式を保有する株主又は出資の額が100分の5  以上の額に相当する出資者がいる場合 | | | | | | | |
|  | 添付書類 |  | 株主等が個人の場合 | | | | |
| (1) 本籍地及び生年月日の記載のある  住民票 | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (2) 成年被後見人若しくは被保佐人に該当しない証明 ※※  （法務局発行の登記事項証明書） | ○ | ○ | 有・無 |  |
|  | 株主等が法人の場合 | | | | |
| 法人の登記事項証明  （履歴事項全部記載証明） | ○ | ○ | 有・無 |  |
| １９　従前の許可書の写し | | | | － | ◎ | 有・無 |  |
| ２０　ＰＣＢ廃棄物の収集運搬を行う場合（環境省のガイドラインを参考に作成すること） | | | | | | | |
|  | 添付書類 | (1) 運搬容器の構造図 | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (2) 連絡設備等の概要を記載した書類 | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (3) 応急措置設備等の概要を記載した書類 | | ○ | ○ | 有・無 |  |
| (4) 業務に直接従事する者が十分な知識及び技能を有することを示す書類 | | ○ | ○ | 有・無 |  |

凡例　◎：必ず添付する書類等

○：該当があれば添付する書類等

△：従前の申請・変更届等から変更がない場合は省略することが出来る書類

「添付省略の理由」欄に、「前回申請等と変更なし」「該当なし」「法人経営のため」「個人経営のため」等の理由を記入すること

－：添付不要

●「※」の付された書類については、優良基準に適合すると認められる事業者は省略することができる。

●「※※」の付された書類については、申請者が既に有している産業廃棄物関係（収集運搬業又は処分業）の許可証（先行許可証）の原本を提示することにより、省略することができる。

・その際、添付を省略することができる許可証は、次の要件を満たすものに限られる。

①当該許可の日から５年を経過しないもの。

②許可証に記載されている「規則第○○条第○○項の規定による許可証の提出の有無」欄が「無」となっているもの。

・なお、更新許可申請の場合は、当該許可に係る現行許可証の提出による省略はできない。

●「♯」の付された書類については、直前機の有価証券報告書の提出により、省略することができる。

市様式第１号

**取り扱う産業廃棄物一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 取り扱う産業廃棄物の種類（計　　種類） | 積替え又は  保管の有無 |
| □　燃え殻 | 有・無 |
| □　汚泥 | 有・無 |
| □　廃油 | 有・無 |
| □　廃酸 | 有・無 |
| □　廃アルカリ | 有・無 |
| □　廃プラスチック類 | 有・無 |
| □　紙くず | 有・無 |
| □　木くず | 有・無 |
| □　繊維くず | 有・無 |
| □　動植物性残さ | 有・無 |
| □　動物系固形不要物 | 有・無 |
| □　ゴムくず | 有・無 |
| □　金属くず | 有・無 |
| □　ガラスくず・コンクリートくず (がれき類を除く｡)  　　　及び陶磁器くず | 有・無 |
| □　鉱さい | 有・無 |
| □　がれき類 | 有・無 |
| □　動物のふん尿 | 有・無 |
| □　動物の死体 | 有・無 |
| □　ばいじん | 有・無 |
| □　施行令第２条第１３号に係る産業廃棄物（産業廃棄物を処分するために処理したもので、上記廃棄物に該当しないもの） | 有・無 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取り扱い | 積替え又は  保管の有無 |
| 石綿含有産業廃棄物 | 含む・含まない | 有・無 |
| 水銀使用製品産業廃棄物 | 含む・含まない | 有・無 |
| 水銀含有ばいじん等 | 含む・含まない | 有・無 |

・「取り扱う産業廃棄物の種類」については、該当する種類の□の中にチェックマーク(レ)を付すこと｡

・「積替え又は保管の有無」については、該当する項目に○を付すこと。

・石綿含有産業廃棄物等を取り扱う場合については、「含む」に○を、取り扱わない場合には「含まない」に○を付すこと｡

（第１面）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画の概要  １．事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）  ２．取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等 | | | | | | |
|  | (特別管理)  産業廃棄物  の　種　類 | 運搬量  (t/月又は  ｍ3/月) | 性　状 | 予定排出事業場の名称及び所在地 | 積替え又は保管を行う  場合には積替え又は保  管を行う場所の所在地 | 予定運搬先の名称及び所在地  （処分場の名称及び所在地） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 備考 取り扱う（特別管理）産業廃棄物の種類ごとに記載すること。 | | | | | | |
|

（第２面）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．運搬施設の概要  (1) 運搬車両一覧 | | | | | | | | |
|  | 車体の形状 | | 自動車登録番号  又は車両番号 | 最大積載量  （kg） | | 所有者又は使用者 | | 備考 |
| １ |  | |  |  | |  | |  |
| ２ |  | |  |  | |  | |  |
| ３ |  | |  |  | |  | |  |
| ４ |  | |  |  | |  | |  |
| ５ |  | |  |  | |  | |  |
| ６ |  | |  |  | |  | |  |
| ７ |  | |  |  | |  | |  |
| ８ |  | |  |  | |  | |  |
| ９ |  | |  |  | |  | |  |
| 10 |  | |  |  | |  | |  |
| 事務所の所在地 | |  | | | | | | |
| 駐車場の所在地 | | * 付近の見取図を添付すること。 | | | | | | |
| (2) その他の運搬施設の概要 | | | | | | | | |
| 運搬容器等の名称 | | | 用　　途 | | 容　　量 | | 備　　考 | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |

（第３面）

|  |
| --- |
| (3) 積替施設又は保管施設の概要  ※　構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４．収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）  従業員数の内訳  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在 | | | | | | | |
|
| 申請者又は申請者の登記上の役員 | 政令第6条の10で  準用する第4条の7  に規定する使用人 | 相談役、顧問等申請者の登記外の役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合　　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

（第４面）

|  |
| --- |
| ５．環境保全措置の概要（運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。） |
|

（第５面）

（第６面）

運搬車両の写真

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自動車登録番号又は車両番号 | |  | | |
| 前  面  写  真 | 写真の方向等について図示するのが望ましい。  　　　注意事項  　　　　・車両の前面（真正面）を撮影すること。  　　　　・ナンバープレートが確認できること。 | | | |
| 側  面  写  真 | 注意事項  　　　　・車両の側面（真横）を撮影すること。  　　　　・名称等の車体の表示が確認できること  　　　　　　　　　既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物  　　　　　　　　収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が  　　　　　　　　表示されていること。  　　　車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した  　　　　　　　　写真も添付すること。 | | | |
|  | | 撮影 | 年　　月　　日 |

（第７面）

運搬容器等の写真

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運搬容器等の名称 |  | 用途 | |  | |
| 注意事項  　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 | | | | | |
|  | | | 撮影 | | 年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運搬容器等の名称 |  | 用途 | |  | |
| 注意事項  　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 | | | | | |
|  | | | 撮影 | | 年　　月　　日 |

（第８面）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法 | | | |
| 内　　　訳 | | | 金　　　　　額（千円） |
| 事業の開始に要する  資金の総額 | | |  |
|  | | 土　　　　地 |  |
| 事務所 |  |
| 収集運搬車両 |  |
| 積替保管施設 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調  達  方  法 | 自己資金 | |  |
| 借　　入　　金 | |  |
| （借入先名） | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| そ　　の　　他 | |  |
| 増　　　　　資 | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること | | | |

（第９面）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資 産 に 関 す る 調 書（個人用）  年　　月　　日現在 | | | |
| 資産の種別 | 内　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 現金預金 |  |  |  |
| 有価証券 |  |  |  |
| 未収入金 |  |  |  |
| 売掛金 |  |  |  |
| 受取手形 |  |  |  |
| 土　　地 |  |  |  |
| 建 物 |  |  |  |
| 備　　品 |  |  |  |
| 車　　両 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 資　　　産　　　計 | | |  |
| 負債の種別 | 内　　容 | 数　　量 | 価格、金額（千円） |
| 長期借入金 |  |  |  |
| 短期借入金 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
| 預り金 |  |  |  |
| 前受金 |  |  |  |
| 買掛金 |  |  |  |
| 支払手形 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 負　　　債　　　計 | | |  |
|

（第10面）

誓　約　書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第５項第２号イからヘに該当しない者であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日

甲府市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

住所

氏名

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

市様式第２号の１

**長期的財務計画書（法人用）**

　　年　　月　　日

申 請 者

住　所

名　称

代表者

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

１　本書を作成するにあたっての該当事項（該当するものに○をすること）

|  |
| --- |
| 1. 直前３年の事業年度における当期純利益の平均値がマイナスのため。（ただし、直前期の事業年度において当期純利益がプラスの場合で、次の②～⑤に該当しない場合、長期的財務計画書は不要。） 2. 直前期の事業年度において当期純利益がマイナスのため。 3. 直前期の事業年度において債務超過であるため。 4. 法人税が課税されていない状況が２期以上継続しているため。 5. 事業開始（新設法人等）から間もなく、直前３年間の財務諸表又は法人税の未納のない証明が添付できないため。 |

２　「１」に至った原因等

|  |
| --- |
|  |

３　今後の事業改善計画

|  |
| --- |
|  |

　４　今後の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　　　期（　　　　～　　　　） | 第　　　期  （　　　　～　　　　） | 第　　　期  （　　　　～　　　　） |
| 売上高 |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |
| 販売費・一般管理費 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 営業外利益 |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 特別利益 |  |  |  |
| 特別損失 |  |  |  |
| 税引前当期純利益 |  |  |  |
| 当期純利益 |  |  |  |
| 前期繰越利益剰余金 |  |  |  |
| 当期末繰越利益剰余金 |  |  |  |

※①、②、③の全てに該当する場合は、本書のほか手引書をご確認のうえ「中小企業診断士による診断書等（客観的に経理的基礎を有するかどうかを判断できる資料等）」を併せて提出してください。

※その他、財務諸表の状況によっては、この様式の提出を求めることがある。

市様式第２号の２

**長期的財務計画書（個人用）**

　　年　　月　　日

申 請 者

住　所

氏　名

１　本書を作成するにあたっての該当事項（該当するものに○をすること）

|  |
| --- |
| ① 資産に関する調書（様式第９号）において負債計が資産計を上回っている（負債計＞資産計）ため。  ② 直前３年で所得税が課税されていない状況が２期以上継続しているため。 |

２　「１」に至った原因等

|  |
| --- |
|  |

３　今後の事業改善計画

|  |
| --- |
|  |

　４　今後の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第　　　期（　　　　～　　　　） | 第　　　期  （　　　　～　　　　） | 第　　　期  （　　　　～　　　　） |
| 売上高 |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |
| 経費 |  |  |  |
| 差引金額 |  |  |  |

※今後の収支計画は、「青色申告決算書」又は「青色申告書以外の申告書（白色申告書）」などを基に記載してください。

※原因、改善計画ともに、具体的に記載ください。