

＝ 過誤納金還付請求書兼口座振込依頼書 《記入例》 ＝

- ◎ この記入例を参考に、黒または青色インクの筆記具(鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペン以外)で丁寧に記入をお願いします。
- ◎ なお、口座振込を希望されない方も、この依頼書に記入・押印し、現金で受領する際には必ずご持参ください。(振込先等の記入は不要です。)

400-8585
甲府市丸の内1丁目18番1号

甲府 太郎 様

過誤納金還付請求書兼口座振込依頼書 【・日付を記入してください】

下記金額を請求し、口座振込を依頼します。

〒 400-8585 令和 ▲ 年 ▲▲ 月 ▲▲ 日
住所・所在地 甲府市丸の内1丁目18番1号

氏名・名称 **甲府 太郎** (印)
電話番号 055-237-1161
* 法人の場合は、代表者印(登記印)の押印をお願いします。

還付番号		
51234567		

年度 令和*年度	税(料)目 〇〇〇〇税	通知書番号 0000001234567890
期別 〇期	起票日 令和*年*月*日	還付金額 12,100円
還付金額内訳		
本税(料) 10,000円	督促手数料 100円	延滞金 1,000円
振込先 甲府 銀行 収納 支店 信用金庫 信用組合・農協		還付加算金 1,000円
金融機関番号 9 9 9 9	店番号 8 8 8	
口座番号 普通 当座 7 7 7 7 7 7 7		
口座名義人 (カタカナ) コウフ タロウ		

・記入漏れ、押印忘れにご注意ください。
・封入前に再確認をお願いします。
※訂正する場合は、訂正箇所^に二重線を引^き、訂正印を押印してください。

・納税義務者(通知書の宛名の方)の住所、氏名、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。
・法人の場合は、事業所名、代表者名をご記入いただき、代表者印(登記印)の押印をお願いします。

・朱肉を使う印鑑で押印をお願いします。
・法人の場合は、代表者印を押印してください。
※スタンプ印は不可です。

・還付金の振込を希望される口座をご記入ください。
・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人は通帳記載のとおり正確にご記入をお願いします。
※ご指定できるのは国内金融機関の口座に限ります。

●●● 市税の還付金詐欺にご注意ください ●●●

- ・市役所職員が電話にてATM(現金自動預払機)の操作を指示することはありません。
- ・市役所職員などをかたった不審な電話や訪問がありましたら、所属と氏名を聞き、市役所まで連絡をお願いします。



【問い合わせ先】 甲府市 企画財務部 収納管理室 収納課
〒400-8585 甲府市丸の内1丁目18番1号
電話 055-237-5440(直通)