

## 入 札 説 明 書

甲府市が発注する、告示第 6 2 号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

### 1 公告日

令和 7 年 2 月 1 2 日

### 2 入札に付する事項

- |                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| (1) 入札番号       | (総長賃) 第 1 号                        |
| (2) 件名         | カラー印刷機賃貸借                          |
| (3) 賃貸借期間      | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日 |
| (3) 品質・規格・数量など | 仕様書のとおり                            |
| (4) 納入期限       | 仕様書のとおり                            |
| (5) 納入場所       | 仕様書のとおり                            |
| (6) 予定価格       | 公表しない                              |
| (7) 最低制限価格     | 設けない                               |

### 3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を 1 部持参し申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

#### (1) 提出書類 各 1 部

ア 一般競争入札参加申請書

イ 誓約書

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（産業・ビジネス／入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

・一般競争入札参加申請書

・誓約書

ウ 応札機器のカタログ等 「仕様書参照」

#### (2) 提出先

甲府市総務部総務総室総務課

甲府市丸の内一丁目 1 8 番 1 号（甲府市役所本庁舎 5 階）

電 話 0 5 5 - 2 3 7 - 5 0 6 6

(3) 入札参加申請期間

令和7年2月13日(木)～令和7年2月21日(金)

(この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。)

午前9時～午後5時

(4) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものと  
し、その結果は令和7年2月28日(金)までに郵送により通知します。

(5) その他

ア 申請書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申請書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申請書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和7年3月5日(水)午後3時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)に、市長宛ての書面により総務部総務課へ直接持参してください。

(3) 理由の説明は、令和7年3月7日(金)までに書面で回答します。

5 仕様書に関する質問

(1) 仕様書に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。

ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。

イ 提出期限 令和7年2月21日(金)午後5時まで  
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

ウ 提出先 甲府市総務部総務総室総務課

エ 公表等 質問及びその回答は令和7年2月28日(金)までに甲府市ホームページ(産業・ビジネス／入札・契約／入札情報(その他・公募型))に公表します。質問書には、入札番号及び業務名称等を正確に記入してください。

オ その他 電話での受付は行いません。

## 6 入札方法等

- (1) 電送および郵送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札書は本市所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。
- (4) 代理人が入札するときには入札前に委任状を提出してください。
- (5) 入札執行回数は、2回までとします。
- (6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認ができないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は全て無効とします。
- (7) 入札保証金は免除します。
- (8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、市長が入札参加資格があることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（産業・ビジネス／入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

### ・入札書

- (9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。
- (10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

## 7 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

## 8 その他

申請書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

## 9 問い合わせ先

甲府市総務部総務総室総務課

甲府市丸の内一丁目18番1号（甲府市役所本庁舎5階）

電話 055-237-5066