**業務に対する企画提案**（様式第１１－１号）

**(ｱ)　まちづくりの方向性整理における着眼点**

留意事項（提出時にこのテキストボックスは削除すること）

１　本市の特性を踏まえた、まちづくりの方向性整理における着眼点を記載する。

２　文章を補充するためのイラスト・イメージ図等を使用しても良い。

３　様式第１１－１・２・３号あわせてＡ４版６ページ以内で作成し、文字のサイズは１０ポイント以上（図表の文字は８ポイント以上）とする。

４　各ページの右下にページ番号を記載すること。

**業務に対する企画提案**（様式第１１－２号）

**(ｲ)　エリアプラットフォームの構築に向けたシナリオについて**

留意事項（提出時にこのテキストボックスは削除すること）

１　関係者の発掘及び意向把握の手法について記載する。

２　本市の特性や関係者の意向等を踏まえたエリアプラットフォーム構築の手法について記載する。

３　文章を補充するためのイラスト・イメージ図等を使用しても良い。

４　様式第１１－１・２・３号あわせてＡ４版６ページ以内で作成し、文字のサイズは１０ポイント以上（図表の文字は８ポイント以上）とする。

５　各ページの右下にページ番号を記載すること。

**業務に対する企画提案**（様式第１１－３号）

**(ｳ)　官民関係者の機運醸成を図るための有効な手法について**

留意事項（提出時にこのテキストボックスは削除すること）

１　本市の特性を踏まえた、機運醸成の場の創出について記載する。

２　機運醸成に向けて有効な情報共有ツール・情報共有戦略について記載する。

３　文章を補充するためのイラスト・イメージ図等を使用しても良い。

４　様式第１１－１・２・３号あわせてＡ４版６ページ以内で作成し、文字のサイズは１０ポイント以上（図表の文字は８ポイント以上）とする。

５　各ページの右下にページ番号を記載すること。