

受付No.	
-------	--

## 「情報発信ボード」 掲示申込書

申 込 日	年 月 日 ( )	担当者名	
件名 (内容)	(希望掲載期間： 年 月 日～ 年 月 日まで)		
申込団体名			
▼住所、連絡先については、必ず繋がる連絡先を記入してください。			
住 所			
連絡先 電話、FAX、メールアドレスのいずれかを記入			
▼掲示物の情報の内容 (該当するものに○印を記入してください。)			
	保健、医療又は福祉の増進に係る活動		子どもの健全育成に係る活動
	まちづくりの推進に係る活動		地域の安全に係る活動
	社会教育の増進に係る活動		環境の保全に係る活動
	災害救援に係る活動		学術、文化、芸術、スポーツの振興に係る活動
	地域の振興に係る活動		情報化社会の発展に係る活動
	その他 ( )		

**※この申込書と一緒に掲示物を3部提出してください。**

**【確認事項】**

- ・申し込みにあたっては「情報発信ボード」掲示基準を必ずお読みください。
- ・申込受付後において、不適切とセンターが判断したものは、申込を取り消す場合があります。
- ・掲示物には、情報のタイトル、実施年月日、主催者、参加費の有無（参加費がかかる場合は利用目的を必ず明記）、問合せ先（原則として、電話番号）などを必ず明記してください。
- ・問合せ先に関しては、不特定多数の方に知られても差し支えない連絡先を記載してください。

※協働支援センター記入欄

<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない (理由)	担当者	係長	課長	指示事項
---	-----	----	----	------